

Absender\*in

Name/Institution:

Straße und Haus-Nr.:

PLZ und Ort:

Ansprechperson (für Rückfragen)

Vor- und Nachname:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

## Verwendungsnachweis für die Veranstaltung (Name und Datum)

---

Datum der schriftl. Zusage:

Projekt-NR. bei der LAG Rock:

Höhe der Förderung:

Form der Förderung:

Produktionskostenzuschuss

Die Veranstaltung wurde durchgeführt:

- Wie im Antrag beschrieben.
- Mit wesentlichen Abweichungen gegenüber dem Antrag (ggf. ausführlicher in Anlage erläutern):

In der Anlage sind beigefügt:

- Presseberichte (nur Berichte und Kritiken, keine Ankündigungen)
- Plakat bzw. Flyer der Veranstaltung
- Fotos und Videos wurden am \_\_\_\_\_ an [pelzel@lagrock.de](mailto:pelzel@lagrock.de) geschickt.
- Die GEMA-Rechnung wurde am \_\_\_\_\_ an [pelzel@lagrock.de](mailto:pelzel@lagrock.de) geschickt.
- andere als Nachweis geeignete Unterlagen:

Anzahl der Besucher\*innen:

Anzahl der niedersächsischen Musikacts:

Anzahl der aufgetretenen Musikacts:

Anzahl der aufgetretenen Musizierenden:



## Kurzbeschreibung zur Veranstaltung

Bitte beschreibe in kurzer Ausführung welche Veranstaltung stattgefunden hat (wann, wo, wie, welche Musikacts). Welche Bedeutung hat die Veranstaltung für eure Region?

## Belege

Bitte keine Belege unaufgefordert mitschicken. Plakate, Presse etc. als Nachweis ausschließlich per E-Mail verschicken.

## Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit den Daten der Förderzusage, der Buchführung und den Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Preise ohne Umsatzsteuer berechnet.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift vertretungsberechtigte Person)